

# オフィス S・L・K 貸室利用申込書

\* 太枠の中だけご記入ください。

申込日：平成      年      月      日

申込書	住所	〒							
	名称 (領収書の宛先)								
	申し込み責任者 氏名						⑩		
	連絡先 TEL					携帯電話番号			
利用人数	名								
利用日	平成      年      月      日 平成      年      月      日 (連続でご利用の場合のみ記入)					区      分			
利用時間	時      分      ～      時      分					<input type="checkbox"/> 午前	<input type="checkbox"/> 午後	<input type="checkbox"/> 夜間	<input type="checkbox"/> 全日
申込備品	備品名	単価	数量	備品名	単価	数量			
	椅子	20		プロジェクター	2,500				
	机	50		スクリーン	500				
				ホワイトボード	150				
請求区分	利用料	備品等利用料	消費税	利用料金合計					
<input type="checkbox"/> 連続利用×日数									

1. 申込用紙に必要事項を記入し、利用料を添えて申し込みください。
2. ご利用料金は、別表をご参照ください。(備品の料金は、税抜表示です。)
3. ご利用申込受付は、三ヵ月前からとさせていただきます。
4. ご記入いただいた個人情報は、貸室利用申込のみに使用いたします。
5. 貸室利用前・利用後は必ず管理事務室 (☎090-4327-3215) へご連絡ください。

〒920-0853

石川県金沢市本町 2-7-1 越田ビル 3F

TEL 090-4327-3215 FAX 076-208-3537

<http://office-slk.com/>

オフィス S・L・K